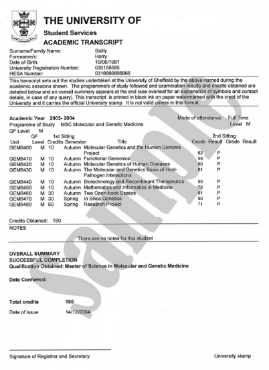
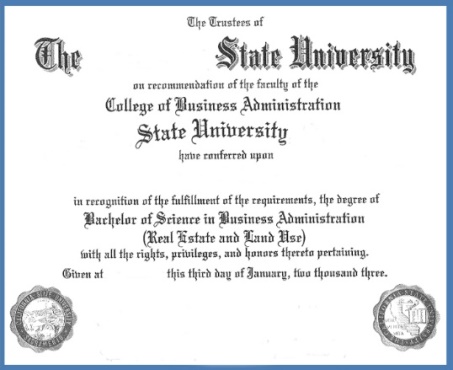
Application document set

1. Completed application form.
2. Transcript of records (legally certified copies)



1. Certificates (legally certified copies)



1. Short curriculum vitae (CV) including a passport-sized photograph
2. Proof of English language proficiency
3. Evidence of at least two years of professional work experience prior to the start of the program (e.g., employment contracts or reference letters).

**Please send your documents to:**

Düsseldorf Business School GmbH

c/o Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

Gebäude: 16.11 – Etage/Raum: 00.81

Universitätsstr. 1

40225 Düsseldorf

**Incomplete application document sets will not be processed!**

For a preliminary check and faster processing of your application, you are welcome to send us a copy of your documents by e-mail to

[application@duesseldorf-business-school.de](mailto:application@duesseldorf-business-school.de).

Datenschutzhinweise

**Unser Umgang mit Ihren Daten und Ihre Rechte**

***Informationen nach Art. 13, 14 und 21***

***der Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO)***

Mit diesen Datenschutzhinweisen informieren wir Sie, gemäß der ab dem 25. Mai 2018 geltenden EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns sowie über die Ihnen zustehenden Rechte.

**1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?**

Verantwortlicher:

Prof. Dr. Christoph J. Börner, Geschäftsführer der Düsseldorf Business School GmbH

E-Mail:

christoph.boerner@duesseldorf-business-school.de

**2. Welche Quellen und Daten nutzen wir?**

Wir nutzen persönliche Daten und biographische Angaben, die von den Bewerber/innen selbst über die Webseite, auf dem Bewerbungsformular und den Anlagen zur Bewerbung beigebracht werden.

Konkret verarbeiten wir folgende Daten:

* Namen und Adressen einschließlich E-Mail-Adressen und Telefonnummern,
* Geburtsdatum und Nationalität,
* aktueller Arbeitgeber,
* biografische Angaben zur Ausbildung und zum beruflichen Werdegang,
* Zeugnisse der akademischen Abschlüsse sowie ggfs. Arbeitszeugnisse.

**3. Wofür verarbeiten wir Ihre Daten (Zweck der Verarbeitung) und auf welcher Rechtsgrundlage?**

Im Nachfolgenden informieren wir Sie darüber, wofür und auf welcher Rechtsgrundlage wir Ihre Daten verarbeiten.

**3.1. Für Zwecke der Information und des Bewerbungsprozesses**

**(Art. 6 Abs. 1 Buchst. b EU-DSGVO)**

Wir verarbeiten Ihre Daten, um Sie zu informieren und zu beraten sowie zur Entscheidung über die Zulassung zum MBA-Studium und – im Falle der Zulassung und der Annahme des Studienplatzes – für die Studien- und Prüfungsverwaltung.

**3.2. Im Rahmen der Interessenabwägung**

**(Art. 6 Abs. 1 Buchst. f EU-DSGVO)**

Wir können Ihre Daten außerdem auf Basis einer Interessenabwägung zur Wahrung der berechtigten Interessen von uns oder von Dritten verwenden. Dies erfolgt zu folgenden Zwecken:

* Zulassungsprüfung sowie Studien- und Prüfungs-verwaltung,
* Buchhaltung.

Unser Interesse an der jeweiligen Verarbeitung ergibt sich aus den jeweiligen Zwecken und ergibt sich in der Regel daraus, dass Sie bei uns das MBA-Studium absolvieren.

**3.3. Aufgrund der Erfüllung rechtlicher Pflichten**

**(Art. 6 Abs. 1 Buchst. c EU-DSGVO)**

Wir unterliegen verschiedenen gesetzlichen und rechtlichen Vorgaben aus denen wir verpflichtet sind, Ihre Daten zu verarbeiten. Relevant ist dabei insbesondere das Gesetz über die Statistik für das Hochschulwesen sowie für die Berufsakademien

Soweit es der konkrete Zweck gestattet, verarbeiten wir Ihre

Daten pseudonymisiert oder anonymisiert.

**4. Wer bekommt meine Daten?**

Eine Weitergabe Ihrer Daten erfolgt nur unter Wahrung der Vertraulichkeit und nur soweit eine Rechtsgrundlage dies gestattet.

Innerhalb des Bewerbungsprozesses und der Studien- und Prüfungsverwaltung werden Ihre Daten nur zwischen der DBS und der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ausgetauscht.

Darüber hinaus können folgende Stellen Ihre Daten erhalten: Für Zwecke der Buchhaltung der mit der Buchhaltung betraute Anbieter, derzeit ATS Allgemeine Treuhand GmbH Buchprüfungsgesellschaft Steuerberatungsgesellschaft, Düsseldorf.

**5. Wie lange werden meine Daten gespeichert?**

Soweit erforderlich, verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer der Bewerbung bzw. Studienzeit.

Darüber hinaus unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich insbesondere aus prüfungsrechtlichen und handelsrechtlichen Regelungen ergeben. Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen in der Regel zehn Jahre.

Schließlich beurteilt sich die Speicherdauer auch nach den gesetzlichen Verjährungsfristen, die zum Beispiel nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) in der Regel drei Jahre betragen kann.

**6. Welche weiteren Datenschutzrechte habe ich?**

Sie haben unter den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen das Recht auf Auskunft (Art. 15 EU-DSGVO), auf Berichtigung (Art. 16 EU-DSGVO), auf Löschung (Art. 17 EU-DSGVO), auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 EU-DSGVO) sowie auf Daten-übertragbarkeit (Art. 20 EU-DSGVO). Außerdem haben Sie ein Beschwerderecht bei einer Datenschutz-aufsichtsbehörde (Art. 77 EU-DSGVO). Darüber hinaus haben Sie das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Artikel 6 Abs. 1 Buchst. f EU-DSGVO (Verarbeitung aufgrund Interessenabwägung) erfolgt, Widerspruch einzulegen. Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

**Payment Policies**

(Valid from start of studies in 2015)

**§ 1 Terms and Conditions for Fees and Payment of Fees**

1. Tuition fees for participation in courses of studies at Düsseldorf Business School GmbH are to be paid by the student.
2. Tuition fees include participation in mandatory and elective in-class courses, completion of the Master’s Thesis, participation in all exams, and course materials.
3. Upon admission to study, the student or firm receives an invoice from Düsseldorf Business School GmbH stating which amounts are to be paid and the deadlines for payments.
4. Upon default of payment, the right of further participation in study programs and eligibility for examination at Düsseldorf Business School is forfeited.

**§ 2 Financing of Fees**

1. Düsseldorf Business School GmbH has a partnership agreement with Stadtsparkasse Düsseldorf, which makes it possible for students to receive loan financing for tuition fees on preferential terms.
2. Upon request, Düsseldorf Business School GmbH facilitates contact to Stadtsparkasse Düsseldorf for its students.
3. Upon closure of a financing agreement between the student and Stadtsparkasse Düsseldorf, payment of tuition fees will be carried out directly between Düsseldorf Business School GmbH and Stadtsparkasse Düsseldorf.

**§ 3 Payment Amounts and Payment Deadlines**

1. Upon admission to study, a reservation fee in the amount of 450 € shall be due, which is to be paid within two weeks of notification of admission.
2. The tuition fee for the course of studies General Management with the MBA degree as well as for the course of studies MBA Health Management amounts to 28,500 € respectively.
3. Provided that the reservation fee and the tuition fee are paid by a person or firm subject to added value tax, each fee is raised by the statutory added value tax.
4. The tuition fee is to be paid within 21 installments. Installments are due as follows:

* before the start of studies: 8,500 €,
* before the start of every further month: 1,000 €.

1. The installments will be collected by Düsseldorf Business School via SEPA Direct Debit or are to be transferred by standing order.
2. Alternatively, in exceptional cases, an invoicing by study sections is possible. Fees are then due as follows:

* before the start of the 1. study section: 30% of course fees,
* before the start of the 2. study section: 25% of course fees,
* before the start of the 3. study section: 25% of course fees,
* before the start of the 4. study section: 20% of course fees.

This schedule of fees was resolved by the Academic Advisory Board of the Düsseldorf

Business School during its meeting of 18 June 2015.

**Payment plan – tuition fee**

for the English language MBA programme 2025

**1. If the payer is not liable for VAT  
(normal case when you pay yourself the tuition fee as a private person)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Instalment no.** | **Amount** | **Due on** |
| 01 | €   8,500 | Start of MBA programme |
| 02 | €   1,000 | 31 May 2025 |
| 03 | €   1,000 | 30 June 2025 |
| 04 | €   1,000 | 31 July 2025 |
| 05 | €   1,000 | 31 August 2025 |
| 06 | €   1,000 | 30 September 2025 |
| 07 | €   1,000 | 31 October 2025 |
| 08 | €   1,000 | 30 November 2025 |
| 09 | €   1,000 | 31 December 2025 |
| 10 | €   1,000 | 31 January 2026 |
| 11 | €   1,000 | 28 February 2026 |
| 12 | €   1,000 | 31 March 2026 |
| 13 | €   1,000 | 30 April 2026 |
| 14 | €   1,000 | 31 May 2026 |
| 15 | €   1,000 | 30 June 2026 |
| 16 | €   1,000 | 31 July 2026 |
| 17 | €   1,000 | 31 August 2026 |
| 18 | €   1,000 | 30 September 2026 |
| 19 | €   1,000 | 31 October 2026 |
| 20 | €   1,000 | 30 November 2026 |
| 21 | €   1,000 | 31 December 2026 |
| **Total** | **€ 28,500** |  |

**2. If the payer is liable for VAT  
(e.g. if your employer pays your tuition fee)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instalment no.** | **Amount** | **VAT (19 %)** | **Total** | **Due on** |
| 01 | €   8,500 | € 1,615 | € 10,115 | Start of MBA programme |
| 02 | €   1,000 | €    190 | €   1,190 | 31 May 2025 |
| 03 | €   1,000 | €    190 | €   1,190 | 30 June 2025 |
| 04 | €   1,000 | €    190 | €   1,190 | 31 July 2025 |
| 05 | €   1,000 | €    190 | €   1,190 | 31 August 2025 |
| 06 | €   1,000 | €    190 | €   1,190 | 30 September 2025 |
| 07 | €   1,000 | €    190 | €   1,190 | 31 October 2025 |
| 08 | €   1,000 | €    190 | €   1,190 | 30 November 2025 |
| 09 | €   1,000 | €    190 | €   1,190 | 31 December 2025 |
| 10 | €   1,000 | €    190 | €   1,190 | 31 January 2026 |
| 11 | €   1,000 | €    190 | €   1,190 | 28 February 2026 |
| 12 | €   1,000 | €    190 | €   1,190 | 31 March 2026 |
| 13 | €   1,000 | €    190 | €   1,190 | 30 April 2026 |
| 14 | €   1,000 | €    190 | €   1,190 | 31 May 2026 |
| 15 | €   1,000 | €    190 | €   1,190 | 30 June 2026 |
| 16 | €   1,000 | €    190 | €   1,190 | 31 July 2026 |
| 17 | €   1,000 | €    190 | €   1,190 | 31 August 2026 |
| 18 | €   1,000 | €    190 | €   1,190 | 30 September 2026 |
| 19 | €   1,000 | €    190 | €   1,190 | 31 October 2026 |
| 20 | €   1,000 | €    190 | €   1,190 | 30 November 2026 |
| 21 | €   1,000 | €    190 | €   1,190 | 31 December 2026 |
| **Total** | **€ 28,500** | **€ 5,415** | **€ 33,915** |  |

**Elective Courses:**

In the later stages of the study participants will be required to choose two elective courses.   
Each elective course consists of 16 hours in the classroom and is worth one credit-point. Electives are offered in various fields of business and economics:

EC1: Management Control Systems

EC2: Coaching for Leadership

EC3: Financial Risk Management

EC4: Financial Analysis

EC5: Financial Markets

EC6: Insolvency and Restructuring

EC7: Market Research and Analysis

EC8: Project Management

EC9: Entrepreneurial Finance

**For German-speaking participants, it is also possible to attend the following Elective Courses of our German language MBA programme:**

**Modul 8: General Management:**

Kurs 8a: Führen mit Zielen

Kurs 8b: Arbeitsrecht

Kurs 8c: Marktforschung

Kurs 8d: Strategisches Personalmanagement

Kurs 8e: Coaching for Leadership

Kurs 8f: Praxis des Projektmanagements

Kurs 8g: Internationale Wirtschaftsbeziehungen und europäische Integration

Kurs 8h: Consumer Neurosciences

Kurs 8x: ggf. weitere aktuelle Themen zum „General Management“

Ergänzend: bis zu 4 Kurse aus Modul 9 oder 10

**Modul 9: Finance:**

Kurs 9a: Management Control Systems

Kurs 9b: Entrepreneurial Finance

Kurs 9c: Portfoliomanagement

Kurs 9d: Sanierung und Insolvenz

Kurs 9e: Risikomanagement

Kurs 9f: Internationale Rechnungslegung

Kurs 9g: Finanzmärkte

Kurs 9h: ggf. weitere aktuelle Themen der betrieblichen Finanzwirtschaft

**Modul 10: Gesundheitsmanagement:**

Kurs 10a: Rahmenbedingungen des deutschen Gesundheitswesens

Kurs 10b: Betriebswirtschaftliche Fragestellungen in Unternehmen des Gesundheitswesens

Kurs 10c: Managed Care

Kurs 10d: Ausgewählte Probleme des Gesundheitswesens

Düsseldorf Business School GmbH

c/o Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

Gebäude: 16.11 – Etage/Raum: 00.81

Universitätsstr. 1

40225 Düsseldorf

Application Form

I hereby apply for participation in the degree program “General Management”  
to achieve the degree of Master of Business Administration (MBA)

in German language, begin of studies: March 2023

in English language, begin of studies: 24th September 2022

First contact: Internet TV Triangle-Advertising in the city

I have already participated in an information evening: Yes No

Name, first name(s):

Title:

Address:

Postal code/ city:

Telephone:

Fax:

E-Mail:

Date and place of birth:

Nationality:

Graduate degree:

Company:

I hereby declare to acknowledge this application and accept the General Terms and

Conditions of Düsseldorf Business School as amended on 18 June 2015.

Place Date Signature

**Curriculum Vitae**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 158127402_0569cbd3c4_z[1]Max Mustermann | |
| **adress** | Musterstraße 1  12345 Musterstadt |
| **Contact details** | tel.: 0123 - 98 76 54  mobile: 0123 - 9 98 76 54  e-mail: max.mustermann@email.de |
| **born** | on 01.01.1900 in Musterstadt |
| **family status** | single, X children |

**Professional experience**

|  |  |
| --- | --- |
| **since month year** | job title  practice areas/ job description |
| **month year – month year** | job title  practice areas/ job description |
| **month year – month year** | job title  practice areas/ job description |

**Academic and school education**

|  |  |
| --- | --- |
| **month year** | Abitur at the grammar school in Musterstadt |
| **month year – month year** | studiesof name of programme at the Musteruniversität in Musterstadt  degree: final grade: |

**Further qualifications**

|  |  |
| --- | --- |
|  | * foreign languages * seminars |

Musterstadt, 01.01.1900

Max Mustermann